



A Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet 6. melléklet

A Budapesti Metropolitan Egyetem szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzata

Hatályos: 2026. augusztus 1.



TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	4
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. §	4
II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
A Szabályzat személyi hatálya	4
2. §	4
A Szabályzat tárgyi hatálya – hallgatói szellemi alkotások	5
3. §	5
A Szabályzat tárgyi hatálya – munkavállalói szellemi alkotások	6
4. §	6
A Szabályzat tárgyi hatálya – egyéb szellemi alkotások	6
5. §	6
III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	6
6. §	6
IV. AZ EGYETEM SZELLEMI ALKOTÁSOKRA VONATKOZÓ JOGAI	8
Közös rendelkezések	8
7. §	8
A hallgatói szellemi alkotásokra vonatkozó jogok	8
8. §	8
A munkavállalói szellemi alkotásokra vonatkozó jogok	10
9. §	10
Az egyéb szellemi alkotásokra vonatkozó jogok	10
10. §	10
Közös szellemi alkotások, egyéb jogosultak	10
11. §	11
Filmalkotások és azokra vonatkozó pályázatok	12
12. §	12
Animációs diplomafilmekre vonatkozó különös rendelkezések	13
13. §	13
V. A SZELLEMI ALKOTÁS BEJELENTÉSE, ÁTADÁSA, FELAJÁNLÁSA	14
A hallgatók és munkavállalók által létrehozott szellemi alkotások átadása és bejelentése	14
14. §	14
A szellemi alkotás felajánlása	15
15. §	15
Szellemi alkotást érintő együttműködések (projektek)	16
16. §	16
VI. FINANSZÍROZÁS, AFFILIÁCIÓ ÉS A HASZNOSÍTÁSI JOGOK MEGSZŪNÉSE	17
Finanszírozás, az alkotó(k) díjazása	17
17. §	17
Az Egyetem megjelölése (affiliáció), a szellemi alkotás megőrzése	18



18. §.....	18
Az Egyetem hasznosítási jogainak megszűnése.....	18
19. §.....	19
VII. ELJÁRÓ TESTÜLETEK, SZEMÉLYEK.....	19
Témavezető.....	19
20. §.....	19
A Szellemi Alkotások Egyetemi Testülete	19
21. §.....	19
Támogatás, konzultáció; a Jogi Igazgatóság	20
22. §.....	20
A Számviteli Iroda	21
23. §.....	21
VIII. JOGSZAVATOSSÁG, FELELŐSSÉG ÉS JOGORVOSLAT	21
Jogszavatosság	21
24. §.....	21
Felelősség a Szabályzat rendelkezéseinek betartásáért	22
25. §.....	22
Jogorvoslati lehetőség	22
26. §.....	23
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	23
27. §.....	23
1. MELLÉKLET.....	24
2. MELLÉKLET.....	27



PREAMBULUM

A Budapesti Metropolitan Egyetem (a továbbiakban: METU vagy Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: **Nftv.**), a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: **Innovációs törvény**), a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény, a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, a védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: **szerzői jogi törvény**), a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: **Filmtv.**), valamint az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat részeként az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek által létrehozott szellemi alkotásokra vonatkozó szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) az alábbiak szerint határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) A Szabályzat célja, hogy
 - a) elősegítse az Egyetem működése keretében a szellemi alkotások létrehozását, hasznosítását, fejlesztését és nyilvántartását;
 - b) biztosítsa a szellemi alkotások oltalmát és felelős, mások jogait tiszteletben tartó, jogszerű felhasználását;
 - c) meghatározza a szellemi tulajdon átruházásának és a hasznosítás engedélyezésének általános feltételeit;
 - d) rögzítse az Egyetem által kötendő, szellemi alkotásokra vonatkozó szerződések minimális tartalmi elvárásait, ezen szerződések megkötésénél figyelembe veendő szempontokat;
 - e) meghatározza a harmadik fél tulajdonában lévő szellemi alkotások Egyetem általi továbbfejlesztésének, közös hasznosításának és kezelésének rendjét;
 - f) szabályozza az Egyetemmel jogviszonyban állók részesedésének elveit a szellemi alkotások hasznosításából származó díjakból és bevételekből.
- (2) A Szabályzat célja, hogy az Egyetem nem kizárólag hasznosítási jogot szerezzen az Egyetem keretei között létrehozott hallgatói szellemi alkotásokra (elsősorban oktatási, ismeretterjesztési és az Egyetem tevékenységét népszerűsítő célokra). A Szabályzat emellett lehetővé teszi, hogy az Egyetem – a Felek külön erre irányuló szerződéses megállapodása alapján – ezeket az alkotásokat más módon is hasznosítsa.
- (3) A Szabályzat célja továbbá, hogy az Egyetem munkavállalói által létrehozott szellemi alkotásokra vonatkozóan biztosítsa az Egyetem hasznosítási jogait.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat személyi hatálya

2. §

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi hallgatójára és munkavállalójára.



- (2) Más személyekre a Szabályzat hatálya abban esetben terjed ki, ha ezen személyek a Szabályzat rendelkezéseit írásban (szerződésben vagy más jognyilatkozatban) magukra nézve kifejezetten elfogadják.
- (3) Az Egyetem hallgatói a hallgatói jogviszony létrejöttével kerülnek a Szabályzat hatálya alá. A Szabályzat rendelkezéseit a hallgatói jogviszony teljes időtartama alatt kötelesek betartani, és a Szabályzatban meghatározott esetekben a hallgatói jogviszony megszűnését követően is.
- (4) Az Egyetem munkavállalóira a Szabályzat hatálya az Egyetemmel fennálló jogviszonyuk létrejöttétől kezdődően terjed ki. E személyek – a Szabályzat kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában – a munkaviszony megszűnéséig a Szabályzat hatálya alatt állnak.
- (5) A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek tudomásul veszik, hogy a szellemi alkotásokhoz fűződő jogok gyakorlása érintheti harmadik személyek jogát, jogos érdekét. A személyi hatály alá tartozó személyek kötelesek az általuk ismert, harmadik személyek jogait érintő körülményeket jóhiszeműen bejelenteni és kötelesek meggyőződni arról, hogy az Egyetem megfelelő felhatalmazással, harmadik személyek jogainak sérelme nélkül gyakorolja jogait.

A Szabályzat tárgyi hatálya – hallgatói szellemi alkotások

3. §

- (1) A Szabályzat kötelezően alkalmazandó az alábbi hallgatói szellemi alkotásokra:
 - a) a hallgatói jogviszonyból származó szellemi alkotásokra;
 - b) az egyetemi infrastruktúra használatával készült hallgatói szellemi alkotásokra;
 - c) és az a)-b) alpont valamelyikéhez kapcsolódó megjelölésekre.
- (2) **Hallgatói jogviszonyból származó szellemi alkotások** a hallgatói jogviszonyból származó kötelezettség teljesítésének eredményeként létrehozott szellemi alkotások, függetlenül attól, hogy az a hallgató önálló szellemi alkotása, vagy azt másokkal közösen hozta létre. Ide tartoznak különösen a hallgatók teljesítményének értékelése céljából készült szellemi alkotások, (pl.: leadandó dolgozatok, projektmunkák, vizsgamunkák, szakdolgozatok /diplomamunkák) és az egyéb tanórai alkotások.
- (3) **Egyetemi infrastruktúra használatával készült hallgatói szellemi alkotások** a hallgatói jogviszony tartama alatt az Egyetem személyi és/vagy tárgyi infrastruktúrájának igénybevételével, a hallgató által vagy közreműködésével, de nem a hallgatói jogviszonyból származó kötelezettségként létrehozott szellemi alkotások, függetlenül attól, hogy azok a hallgató önálló szellemi alkotásai, vagy azokat másokkal közösen hozta létre. Ha az alkotó a mű készítése során bármilyen egyetemi erőforrást használ – például oktatók szakmai segítségét, informatikai vagy pénzügyi támogatást, illetve az Egyetem eszközeit, anyagait vagy helyiségeit veszi igénybe –, akkor a szellemi alkotást az Egyetem infrastruktúrájával készült alkotásnak kell tekinteni.
- (4) **Kapcsolódó megjelölések** azok a megjelölések, amelyek a (2)–(3) bekezdésben meghatározott szellemi alkotásokon megjelennek. Nem minősül kapcsolódó megjelölésnek az Egyetem neve, rövidített neve, illetve más olyan, az Egyetem által használt megjelölés, amelyre vonatkozó jogok az Egyetemet jogszabályban meghatározottak szerint megilletik.



A Szabályzat tárgyi hatálya – munkavállalói szellemi alkotások

4. §

- (1) A Szabályzat kötelezően alkalmazandó a munkavállalói szellemi alkotásokra és az azokhoz kapcsolódó megjelölésekre.
- (2) **Munkavállalói szellemi alkotások** a munkavállalók által az Egyetemmel fennálló munkaviszonyukból folyó kötelezettség alapján elkészített szellemi alkotások (különösen előadások, oktatási anyagok, e-learningek).
- (3) **Kapcsolódó megjelölések** azok a megjelölések, amelyek a (2) bekezdésben meghatározott szellemi alkotásokon megjelennek. Nem minősül kapcsolódó megjelölésnek az Egyetem neve, rövidített neve, illetve más olyan, az Egyetem által használt megjelölés, amelyre vonatkozó jogok az Egyetemet jogszabályban meghatározottak szerint megilletik.

A Szabályzat tárgyi hatálya – egyéb szellemi alkotások

5. §

- (1) A Szabályzat kötelezően alkalmazandó az alábbi egyéb szellemi alkotásokra:
 - a) a felajánlott szellemi alkotásokra;
 - b) a szerződött szellemi alkotásokra.
- (2) **Felajánlott szellemi alkotások** a fenti 3. és 4. §-ban fel nem sorolt olyan szellemi alkotások, amelyeket a 15. §-ban foglaltak szerint bárki az Egyetem javára felajánl.
- (3) **Szerződött szellemi alkotások** azok a szellemi alkotások, amelyekre a Szabályzat szerződés vagy más jognyilatkozatban foglaltak szerint kiterjed.

III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

6. §

- (1) A Szabályzatban használt kifejezések az itt meghatározott jelentéssel bírnak. Ha a Szabályzat valamely kifejezést nem definiálja, akkor az adott kifejezést az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá a vonatkozó jogszabályokban foglalt fogalommeghatározásnak megfelelően, ennek hiányában pedig a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint kell értelmezni.
- (2) Jelen Szabályzat alkalmazásában:

alkotó: az a természetes személy, aki szellemi tevékenységével egy szellemi alkotást vagy annak valamely részét létrehozza, különösen egy szerzői mű szerzőjét vagy szomszédos jogi jogosultját, egy találmány megalkotóját (feltaláló), megjelölés készítőjét (grafikus, dizájnér, stb.);

átadás: a szellemi alkotásnak az Egyetem részére történő rendelkezésre bocsátása, a rendelkezésre bocsátás módjától függetlenül. Átadásnak minősül különösen a szellemi alkotásnak az Egyetem által üzemeltetett online felületre történő feltöltés, elektronikus levélben vagy más elektronikus módon az Egyetem



vagy valamely munkavállalója részére történő továbbítás, a szellemi alkotás fizikai példányának átadása;

hallgató: az Egyetemen hallgatói, felnőttképzési vagy egyéb képzési jogviszonyban álló személy;

hallgatói jogviszonyból folyó kötelezettség: bármely olyan kötelezettség, amelyet a hallgatóra irányadó jogszabály, az Egyetemnek a hallgatóra kötelező szabályzata vagy az erre jogosult személy (rektor, dékán vagy elnök-vezérigazgató) utasítása előír;

hasznosítás: a szellemi alkotás egészének vagy valamely azonosítható részének bármilyen formában történő használata, felhasználása, egyéb hasznosítása, így különösen az oltalom tárgyát képező termék előállítás, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, e termék ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országba történő behozatala, a találmány tárgyát képező eljárás használata és használatra ajánlása, az ilyen eljárással közvetlenül előállított termék használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, országba történő behozatala, vagy ilyen célból raktáron tartása, a szerzői mű bármely anyagi és nem anyagi formában történő felhasználása (egyebek mellett annak digitális és nem digitális többszörözése, terjesztése, nyilvános előadása, nyilvánosságához közvetítése, átdolgozása), az oltalom alatt álló megjelölés elhelyezése az árun vagy csomagolásán, a megjelölést hordozó áru forgalomba hozatala, eladásra való felkínálása, valamint forgalomba hozatal vagy eladásra felkínálás céljából történő raktáron tartása, szolgáltatás nyújtása vagy annak felajánlása a megjelölés alatt, a megjelölést hordozó árukhoz az országba történő behozatala vagy onnan történő kivitele; megjelölés használata árukhoz vagy szolgáltatásokkal összefüggésben, reklámozásban, megjelölés kereskedelmi névként vagy vállalkozás nevéként, illetve kereskedelmi név vagy vállalkozás neve részeként való használata;

iparjogvédelmi alkotások: a találmányok, a szabadalmak, a használati minták, a formatervezési minták (dizájn), a növényfajták és a megjelölések;

megjelölés: a védjegy, valamint lajstromozástól függetlenül a szellemi alkotás, termék, szolgáltatás, vállalkozás jellegzetes megnevezése, arculata, egyéb külső megjelölése, a csomagolás;

munkavállaló: az Egyetem munkavállalója (oktató, kutató, tanár, egyéb munkavállaló);

szellemi alkotás: a szerzői mű, az iparjogvédelmi alkotás és a védett ismeret (know-how), valamint azok az alkotások és műszaki megoldások, amelyek alkalmasak lehetnek iparjogvédelmi oltalom tárgyát képezni, ideértve azt az esetet is, amikor a hasznosítás céljára tekintettel az oltalom megszerzése helyett a megoldás titokban tartása indokolt; így különösen szellemi alkotás: bármely írásmű (különösen órai munka, beadandó dolgozat, szakdolgozat vagy diplomamunka); képzőművészeti és tervezőművészeti alkotás (különösen festmény, rajz, grafikai és tipográfiai alkotás, illusztráció); autonóm és alkalmazott művészeti alkotás, használati vagy egyedi művészi tárgy; formatervezési és arculati alkotás (különösen termékarculat, csomagolás, könyv-, plakát- vagy arculati terv); digitális és online kommunikációs alkotás (különösen alkalmazás vagy webes felület terve); fénykép és egyéb képi ábrázolás; animáció, film és egyéb mozgóképi alkotás, valamint forgatókönyv; öltözék-, jelmez- és egyéb textilterv; építészeti alkotás; továbbá társasjáték-terv.



személyhez fűződő jogok: a nyilvánosságra hozatal joga, a névfeltüntetés joga, az alkotás egységének védelme. Nyilvánosságra hozatalnak minősül különösen az elkészült szellemi alkotás Egyetem részére történő bemutatása, átadása.

Testület: a Szellemi Alkotások Egyetemi Testülete.

témavezető: az Egyetem azon munkaviszonyban álló oktató, kutató vagy tanár besorolású munkavállalója vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló oktatója, akinek útmutatása szerint vagy felügyelete mellett a hallgató a szellemi alkotást elkészíti vagy a hallgató szellemi alkotás elkészítésében közreműködik (így különösen konzulens, projektvezető).

IV. AZ EGYETEM SZELLEMI ALKOTÁSOKRA VONATKOZÓ JOGAI

Közös rendelkezések

7. §

- (1) Jelen Szabályzat nem érinti az alkotók személyhez fűződő jogainak fennállását; azok az alkotót illetik meg. Az alkotó e jogok gyakorlásáról írásban nyilatkozhat. Eltérő írásbeli rendelkezés hiányában az Egyetem a szellemi alkotás hasznosítása során köteles az alkotó nevét feltüntetni.
- (2) Az Egyetem képviseletében eljáró személyek kötelesek a tőlük elvárható fokozott gondossággal eljárni olyan szerződések megkötésekor, illetve olyan jognyilatkozatok megtételekor, amelyek befolyásolhatják az Egyetemnek a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokra vonatkozó megszerzését vagy az ezekkel való rendelkezés jogát.

A hallgatói szellemi alkotásokra vonatkozó jogok

8. §

- (1) Ha a jelen Szabályzat, jogszabály vagy szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik, az Egyetem a Szabályzat 3. §-a szerinti hallgatói szellemi alkotásokon a jelen § szerinti hasznosítási jogot szerzi meg.
- (2) Az Egyetem a hallgatói szellemi alkotásokon nem kizárólagos, földrajzi korlátozás nélküli, az oltalom teljes időtartamára szóló jogot szerez. Az Egyetem ezen szellemi alkotásokat jogosult az alábbi célokból felhasználni, valamint hasznosítani:
 - (a) oktatás, ismeretterjesztés;
 - (b) versenyen, pályázaton vagy egyéb díjtűzéssel járó eseményen történő nevezés, részvétel – a hallgatóval e tárgyban kötött megállapodásban foglaltakra figyelemmel;
 - (c) az Egyetem, valamint annak tevékenységeinek, képzéseinek népszerűsítése, ismertetése, azokról tájékoztatás nyújtása;
 - (d) kiállításokon, konferenciákon, szakmai bemutatókon, fesztiválokon, egyéb szakmai eseményekre történő jelentkezés, azokon történő részvétel;
 - (e) a szellemi alkotásnak a jelen bekezdés szerinti célokból történő közzététele az Egyetem oktatási anyagaiban, referencia kiadványaiban, tájékoztatóiban, honlapján, az Egyetemről szóló nyomtatott és elektronikus hírekben, sajtóanyagokban, mozgóképes anyagokban, bemutatkozó előadásokon.

Az Egyetem a hallgatói szellemi alkotást jogosult minden olyan módon hasznosítani, ami a jelen bekezdés szerinti célok eléréséhez szükséges (így



különösen a szellemi alkotást ezen célokból többszörözni, terjeszteni, nyilvánossághoz közvetíteni, nyilvánosan előadni, kiállítani, a szellemi alkotás integritásának sérelme nélkül a cél eléréséhez szükséges mértékben átdolgozni, így például idegen nyelvre lefordítani, a szellemi alkotásokon szerkesztési műveleteket elvégezni vagy azon az Egyetem megjelöléseit elhelyezni).

Az Egyetem jogosult továbbá a fenti terjedelemben és célokból a szellemi alkotás címének, illetőleg a szellemi alkotásban esetlegesen megjelenő sajátos figuráknak, szimbólumoknak, kitalált személyeknek a szellemi alkotástól elkülönült, – nem üzleti célú – másodlagos hasznosítására. Amennyiben üzleti célú – másodlagos hasznosításra – (*merchandising*) kerül sor, minden esetben egyedi megállapodás megkötése szükséges a hallgatóval, amely a díjazásról is rendelkezik.

Az Egyetem jogosult a fenti célok elérése érdekében – a hallgatóval kötött egyedi megállapodás alapján – harmadik felek részére (legfeljebb a fenti terjedelemben és célból) további hasznosítási jogot engedni vagy a hasznosítás jogát átruházni.

- (3) A Szabályzat kifejezetten eltérő rendelkezése vagy egyedi megállapodás hiányában, az Egyetem a jelen § (2) bekezdés szerinti hasznosítási jogára tekintettel az alkotó(k) részére díjat vagy egyéb költségtérítést nem köteles fizetni.
- (4) A jelen § (5) bekezdésében foglalt kivétellel, a hallgatói szellemi alkotás alkotója a Szabályzat szerinti átadással kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Egyetem a szellemi alkotást a (2) bekezdésben meghatározott célokra nyilvánosságra hozza, illetve a nyilvánossághoz közvetítse.
- (5) Amennyiben a szellemi alkotás védett ismeret vagy találmány, az Egyetem a jelen § (2)-(3) bekezdései szerinti hasznosítási jogot úgy köteles gyakorolni, hogy az a védett ismeret titkosságát, illetőleg a találmány szabadalmaztathatóságát ne veszélyeztesse. A jelen bekezdés szerinti szellemi alkotásokat az Egyetem kizárólag abban az esetben hozhatja nyilvánosságra vagy harmadik felek részére kizárólag abban az esetben teheti hozzáférhetővé, ha ahhoz valamennyi alkotó előzetesen írásban hozzájárult, és a Testület azt jóváhagyta.
- (6) Amennyiben a szellemi alkotás iparjogvédelmi oltalom tárgya lehet, az Egyetemet a jelen § (2)-(3) bekezdések szerinti hasznosítási jog a lajstromozott iparjogvédelmi alkotásra vonatkozóan is megilleti, függetlenül attól, hogy a lajstromozásra az Egyetemnek a (3) bekezdés szerinti jogszerzését követően került sor, és függetlenül attól is, hogy az alkotónak az Egyetemmel fennálló jogviszonya adott esetben a lajstromozás időpontjában már megszűnt.
- (7) A hallgatói szellemi alkotást a hallgató a Szabályzat 14. §-a szerint köteles bejelenteni.
- (8) A Pályáztatott hallgatói filmalkotásokra és az animáció szakra (Szabályzat 12–13. §-ai) vonatkozó eltérő rendelkezések kivételével, a hallgató szabadon nevezheti a hallgatói szellemi alkotását pályázatokon. A hallgató köteles az Egyetem megjelölésére vonatkozó előírások betartására a Szabályzat 18. § szerint. A hallgató a hallgatói jogviszony fennállása alatt, valamint a hallgatói jogviszony megszűnését követő 10 évig köteles az Egyetemet előzetesen – a szellemitulajdonbejelentes@metropolitan.hu e-mail címen – tájékoztatni a szellemi alkotás pályáztatásáról.
- (9) Több alkotó által közösen alkotott hallgatói szellemi alkotásokra a 11. § rendelkezései megfelelően irányadók.



- (10) A hallgatói szellemi alkotás alkotóit a Szabályzat 24. §-a szerinti jogszatosság terheli.

A munkavállalói szellemi alkotásokra vonatkozó jogok

9. §

- (1) Ha a jelen Szabályzat, jogszabály vagy szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik, az Egyetem a Szabályzat 4. §-a szerinti munkavállalói szellemi alkotásokon a jelen § szerinti hasznosítási jogot szerzi meg.
- (2) A munkavállalónak a munkaköri kötelezettsége körében létrehozott szellemi alkotás vagyoni jogait a szellemi alkotás átadásával egyidejűleg az Egyetem szerzi meg. Az átadást követően az Egyetem a munkavállalói szellemi alkotás felett szabadon rendelkezhet, azt az alkotó külön hozzájárulása nélkül nyilvánosságra hozhatja, átdolgozhatja, harmadik személyek részére a szellemi alkotás vagyoni jogait átruházhatja, vagy jogosult harmadik személyek részére hasznosítási jogot engedni. Ha az Egyetem a mű felhasználására harmadik személynek engedélyt ad, vagy a vagyoni jogokat átruházza, a szerzőt egyedi megállapodásban rögzített díjazás illeti meg.
- (3) Amennyiben a munkavállalói szellemi alkotás védett ismeret vagy találmány, arra a Szabályzat 8. § (5) bekezdése megfelelően irányadó.
- (4) Amennyiben a munkavállalói szellemi alkotás iparjogvédelmi oltalom tárgya lehet, a Szabályzat 8. § (5) bekezdése megfelelően irányadó.
- (5) A munkavállalói szellemi alkotást a munkavállaló a Szabályzat 14. §-a szerint köteles az Egyetem részére átadni és bejelenteni.
- (6) Több alkotó által közösen alkotott munkavállalói szellemi alkotásokra a Szabályzat 11. § rendelkezései megfelelően irányadók.
- (7) A munkavállaló köteles az Egyetem megjelölésére vonatkozó előírások betartására a Szabályzat 18. § szerint.
- (8) A munkavállalói szellemi alkotás alkotóit a Szabályzat 24. §-a szerinti jogszatosság terheli.

Az egyéb szellemi alkotásokra vonatkozó jogok

10. §

- (1) Ha a jelen Szabályzat, jogszabály vagy szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik, az Egyetem a Szabályzat 5. §-a szerinti egyéb szellemi alkotásokon a jelen § szerinti hasznosítási jogot szerzi meg.
- (2) Az Egyetem a részére felajánlott szellemi alkotásokon és a szerződéses szellemi alkotásokon az alkotóval kötött szerződésben meghatározott terjedelmű jogot szerez.
- (3) Amennyiben az egyéb szellemi alkotás védett ismeret vagy találmány, arra a Szabályzat 8. § (5) bekezdése megfelelően irányadó.
- (4) A Szabályzat hatálya alá tartozó egyéb szellemi alkotás alkotóit a Szabályzat 24. §-a szerinti jogszatosság terheli.

Közös szellemi alkotások, egyéb jogosultak



11. §

- (1) Több hallgató által közösen létrehozott szellemi alkotás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók a mű közös szerzőjének minősülnek, és a jelen § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- (2) Ha a hallgatói szellemi alkotás elkészítésében az Egyetem munkavállalója is részt vett, a Szabályzat 12-13. §-ai, jogszabály vagy szerződés kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában, az Egyetem az ilyen szellemi alkotásra a Szabályzat 8. §-a szerinti terjedelmű jogokat szerzi meg, függetlenül attól, hogy a közreműködő oktató az Egyetem munkavállalója vagy sem.
- (3) Amennyiben a szellemi alkotás létrehozásában az Egyetemmel jogviszonyban nem álló személyek, valamint az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek a munkaköri kötelezettségeiken túl is közreműködnek, biztosítani kell, hogy az Egyetem az ilyen szellemi alkotásra is megszerezze a Szabályzat szerinti jogokat. Hallgatói szellemi alkotás esetén e kötelezettség a hallgatót, munkavállalói szellemi alkotás esetén a munkavállalót, közös szellemi alkotás esetén a szerzőket együttesen terheli.
- (4) A (3) bekezdés szerinti kötelezettség keretében a harmadik személy alkotótól írásban legalább olyan terjedelmű és tartalmú hasznosítási jogot kell a hallgatónak, illetőleg oktatónak megszereznie, amely alapján a hallgató, illetőleg az oktató az Egyetem számára a Szabályzatban meghatározott jogokat érvényesen és teljeskörűen engedélyezheti.
- (5) Amennyiben a szellemi alkotáson vagy abban (pl. filmalkotásban) természetes személy szerepel, gondoskodni kell arról, hogy ezen személy – kiskorú esetén annak törvényes képviselője – (pl. fotón szereplő modell) a képmása és/vagy hangfelvétele szellemi alkotáson történő feltüntetéséhez, felhasználásához és az ilyen szellemi alkotás jelen Szabályzat szerinti hasznosításához kifejezetten hozzájáruljon, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik, különösen tömegfelvétel vagy nyilvános közéleti szereplés esetén. Hallgatói szellemi alkotás esetén e kötelezettség a hallgatót, munkavállalói szellemi alkotás esetén a munkavállalót, közös szellemi alkotás esetén a hallgatót és munkavállalót együttesen terheli.
- (6) Ha a szellemi alkotás létrehozásában a hallgató vagy a munkavállaló mellett más személy is alkotó módon közreműködik, vagy a szellemi alkotáson természetes személy szerepel, ezt a tényt a szellemi alkotás 1. melléklet szerinti adatlapján jelezni kell, feltüntetve:
 - a) valamennyi alkotó és a szellemi alkotáson vagy abban szereplő természetes személy nevét;
 - b) azt, hogy az adott alkotó a szellemi alkotás mely részének elkészítésében működött közre (ha a szellemi alkotás részei önállóan felhasználhatók, pl. egy filmalkotás zenéje);
 - c) az adott alkotónak a szellemi alkotás létrehozásához való hozzájárulásának százalékos arányát (ha a szellemi alkotás részei önállóan nem használhatók fel, pl. egy filmalkotás rendezőjének, operatőrnek hozzájárulása).
- (7) A jelen § (6) bekezdése szerinti információ hiányában (az ellenkező bizonyításáig) úgy kell tekinteni, hogy az alkotók között a szellemi alkotáshoz fűződő jogok egyenlő arányban oszlanak meg.
- (8) A hallgató, illetőleg oktató köteles az 1. melléklet szerinti adatlaphoz csatolni:



- a) valamennyi alkotó által aláírt, a jelen § (4) bekezdése szerinti jogokat biztosító szerződés eredeti aláírt példányát, és
 - b) a szellemi alkotáson megjelenő, abban szereplő (de alkotónak nem minősülő) személyek (pl. fotón szereplő modell) jelen § (5) bekezdése szerinti hozzájáruló nyilatkozatának eredeti, aláírt példányát.
- (9) A hallgató, illetőleg oktató köteles a Szabályzatot a szellemi alkotás valamennyi alkotójának a rendelkezésére bocsátani, kivéve, ha az alkotó az Egyetem hallgatója, munkavállalója, vagy munkaviszonyban nem álló oktatója.
- (10) Az adatlap kitöltése, a mellékletek teljes körű csatolása hallgatói szellemi alkotás esetén a hallgató, oktatói szellemi alkotás esetén az oktató, közös szellemi alkotás esetén pedig a hallgató és oktató együttes kötelezettsége.
- (11) Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy bármilyen harmadik személlyel közösen folytatandó kutatási, oktatási vagy művészeti tevékenység megkezdése előtt írásban rögzítésre kerüljenek az együttműködés jogi feltételei, amelyben az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sorsáról is rendelkezni kell.

Filmalkotások és azokra vonatkozó pályázatok

12. §

- (1) Ha a hallgató által készített vagy a hallgató közreműködésével készült, a Szabályzat 3. §-a szerint hallgatói alkotásnak minősülő filmalkotásra (akár diplomafilmre, akár más hallgatói filmalkotásra) vonatkozóan az Egyetem harmadik féltől támogatást kíván igénybe venni vagy a filmalkotással az Egyetem saját nevében pályázaton kíván részt venni, az ilyen filmalkotásra (a továbbiakban: **Pályáztatott hallgatói filmalkotás**) a Szabályzat rendelkezései a jelen §-ban foglalt eltérésekkel alkalmazandóak.
- (2) A Pályáztatott hallgatói filmalkotás esetén az Egyetem minősül a Filmtv. szerinti filmelőállítónak. Ennek megfelelően az Egyetem a Pályáztatott hallgatói filmalkotás vagyoni jogait a Pályáztatott hallgatói filmalkotás – e célból történő – átadásával egyidejűleg az Egyetem szerzi meg. Az átadást követően az Egyetem a Pályáztatott hallgatói filmalkotás felett szabadon rendelkezhet, azt az alkotó külön hozzájárulása nélkül nyilvánosságra hozhatja, nyilvánosságához közvetítheti, többszörözheti, forgalmazhatja, átdolgozhatja, harmadik személyek részére a Pályáztatott hallgatói filmalkotás vagyoni jogait átruházhatja, vagy jogosult harmadik személyek részére korlátozás nélkül hasznosítási jogot engedni. Az Egyetemet a jelen bekezdés szerinti jogok kizárólagosan, földrajzi és időbeli korlátozás nélkül illetik meg.
- (3) Az Egyetem a Pályáztatott hallgatói filmalkotások filmelőállítói jogait abból a célból szerzi meg, hogy az ilyen filmalkotásokat pályázatokon nevezhesse, ezáltal biztosítva a filmalkotások elkészítéséhez és forgalmazásához szükséges forrásokat.
- (4) Az Egyetem és a támogató közötti szerződésben meghatározott támogatási, elszámolási vagy egyéb fenntartási időszak lejártát követően – amennyiben a pályázat feltételei lehetővé teszik, és az Egyetem nem tart igényt a továbbiakban a Pályáztatott hallgatói filmalkotás filmelőállítói jogaira –, az Egyetem a hallgató kérelmére a Pályáztatott hallgatói filmalkotásra vonatkozó jogokat az alkotókra átruház, az (5) bekezdésben foglalt kivétellel.
- (5) Az Egyetem a Szabályzat 8. §-a szerinti jogokat a Pályáztatott hallgatói filmalkotás vonatkozásában az előző bekezdés szerinti jogátruházás esetén is megtartja. A



jogátruházást követően a Pályáztatott hallgatói filmalkotás nyilvános megjelenítése során az Egyetem nevének feltüntetése a Szabályzat 18. §-a szerint kötelező.

- (6) Az Egyetem és az alkotók a jelen § (4) bekezdése szerinti jogátruházásról szerződést kötnek. A szerződés megkötését a Testületnek előzetesen jóvá kell hagynia. A Testület a döntése során figyelembe veszi a Pályáztatott hallgatói filmalkotásra vonatkozó pályázati, támogatási feltételeket.
- (7) Tekintettel arra, hogy a Pályáztatott hallgatói filmalkotás finanszírozását az Egyetem szervezi, a hallgató részére a filmalkotás megalkotásához fizikai infrastruktúrát és szakmai támogatást nyújt, a hallgatót és a Pályáztatott filmalkotás más alkotóit az Egyetem jelen § (2) bekezdés szerinti jogszerzéséért díjazás nem illeti meg. A Pályáztatott hallgatói filmalkotás alkotói ezt a filmalkotásnak az Egyetem részére történő átadásával külön írásbeli nyilatkozatban, kifejezetten elfogadják.
- (8) A Pályáztatott hallgatói filmalkotással több hallgató is teljesítheti a hallgatói jogviszonyból származó kötelezettségét.
- (9) A Pályáztatott hallgatói filmalkotás megalkotásában alkotóként vagy más közreműködőként az Egyetemmel hallgatói vagy egyéb jogviszonyban nem álló személyek is részt vehetnek.
- (10) A Pályáztatott hallgatói filmalkotás megalkotásában részt vevő alkotókat az Egyetemmel szemben kapcsolattartás céljából egy hallgató képviseli a megvalósítás teljes folyamatában. Ez erre vonatkozó nyilatkozathoz valamennyi alkotó hozzájárulása szükséges, amelyet legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Amennyiben a kapcsolattartásra jogosult személyében változás következik be, a Pályáztatott hallgatói filmalkotás megalkotásában részt vevő hallgató a Jogi Igazgatóságnak a változás hatályba lépését követő három munkanapon belül írásban bejelenti, egyúttal benyújtva a meghatalmazás írásbeli módosítását. Az Egyetem jogosult az alkotókkal közvetlenül is kapcsolatot tartani és velük jognyilatkozatokat tenni.
- (11) A Pályáztatott hallgatói filmalkotást érintő kérdésekben az alkotó jogosult nyilatkozatot tenni.
- (12) Ha a Pályáztatott hallgatói filmalkotást több alkotó közösen alkotta meg, a Szabályzat 12. §-a szerinti rendelkezéseket a jelen §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Animációs diplomafilmekre vonatkozó különös rendelkezések

13. §

- (1) A Budapesti Metropolitan Egyetem Animáció BA és Animáció MA szakán diplomamunkaként készülő filmalkotások tekintetében a Szabályzat rendelkezéseit a jelen §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) Amennyiben a hallgató diplomamunka keretében benyújtott filmterve az Egyetem által lefolytatott szakmai eljárásban gyártási jóváhagyásban részesül, a létrejövő diplomafilm tekintetében az Egyetem minősül filmelőállítónak.
- (3) Az animációs filmtervre vonatkozó gyártási jóváhagyás Egyetem általi megadásának feltétele, hogy a hallgató az animációs filmtervre vonatkozó vagyoni jogokat kizárólagosan, időbeli és területi korlátozás nélkül az Egyetemre ruházza át. A gyártási jóváhagyás megadásával e vagyoni jogok az Egyetemre szállnak. A jogátruházás alapján az Egyetem az animációs film tekintetében a Filmtv. szerinti



filmelőállítónak minősül. Az Egyetem e jogok alapján jogosult az animációs film – szükség szerint más személyek közreműködésével történő – előállítására, felhasználására és hasznosítására, így különösen a mű többszörözésére, terjesztésére, nyilvánossághoz közvetítésére, valamint a mű átdolgozására, módosítására és továbbfejlesztésére, továbbá jogosult harmadik személy részére felhasználási jogot engedni, valamint az animációs film vagy annak elemei további felhasználására.

- (4) Az Egyetem a jelen § szerinti jogokat a diplomafilm előállítása, gyártása, befejezése, hasznosítása, terjesztése, fesztiválokon és egyéb szakmai eseményeken történő szerepeltetése, valamint a diplomafilmhez kapcsolódó minden további felhasználás és hasznosítás céljából szerzi meg.
- (5) A jelen § szerinti jogszerzésre tekintettel a hallgatót az Egyetemmel szemben külön díjazás nem illeti meg, kivéve, ha erről az Egyetem és a hallgató írásban kifejezetten eltérően állapodnak meg.
- (6) A jelen § kizárólag az Animáció BA és Animáció MA szak diplomamunkájaként készülő, gyártási jóváhagyásban részesített filmalkotásokra alkalmazandó.

V. A SZELLEMI ALKOTÁS BEJELENTÉSE, ÁTADÁSA, FELAJÁNLÁSA

A hallgatók és munkavállalók által létrehozott szellemi alkotások átadása és bejelentése

14. §

- (1) A hallgatói, munkavállalói és egyéb szellemi alkotás bármely formában az Egyetem, illetve az Egyetem képviseletében eljáró személy számára történő átadásával megvalósul annak Egyetem részére történő átadása, történjen az fizikai formában, adathordozón, online felületen, vagy bármely egyéb módon.
- (2) A hallgató köteles a szakdolgozatát és a diplomamunkáját az Egyetem részére az alábbi esetekben bejelenteni:

Felsőoktatási szakképzésen, alap- és mesterképzésben, valamint szakirányú továbbképzésen készült szakdolgozat esetén a bejelentést a témavezető, az opponens vagy a TDK Bizottság kezdeményezheti. Az opponens és a TDK Bizottság a bejelentést a témavezetőnél kezdeményezi. Amennyiben a bejelentést ezen személyek vagy testület kezdeményezte, a témavezető köteles gondoskodni arról, hogy a hallgató a bejelentéshez szükséges, 1. melléklet szerinti adatlapot hiánytalanul kitöltse, és az e célra létrehozott felületre feltöltse. A témavezető az adatlap és mellékleteinek hiánytalan kitöltését, illetőleg csatolását ellenőrzi. Ha a bejelentést senki nem kezdeményezte, az adatlap kitöltése és leadása nem kötelező.

Alapképzés keretében készült diplomamunka esetén a bejelentést a témavezető, az opponens vagy az MDK Bizottság kezdeményezheti. Az opponens és az MDK Bizottság a bejelentést a témavezetőnél kezdeményezi. Amennyiben a bejelentést ezen személyek vagy testület kezdeményezte, a témavezető köteles gondoskodni arról, hogy a hallgató a bejelentéshez szükséges, 1. melléklet szerinti adatlapot hiánytalanul kitöltse, mellékleteit csatolja és a témavezető által meghatározott határidőben a témavezető részére leadja. A témavezető az adatlap és mellékleteinek



hiánytalan kitöltését, illetőleg csatolását ellenőrzi. Ha a bejelentést senki nem kezdeményezte, az adatlap kitöltése és leadása nem kötelező.

Mesterképzés keretében készült diplomamunka esetén a bejelentéshez szükséges, 1. melléklet szerinti adatlap kitöltése, mellékleteinek csatolása és a témavezető részére történő leadása minden esetben, a diplomamunka átadásával egyidejűleg kötelező. A témavezető köteles gondoskodni arról, hogy a hallgató az adatlapot hiánytalanul kitöltse és határidőben leadja. A témavezető az adatlap és mellékleteinek hiánytalan kitöltését, illetőleg csatolását ellenőrzi.

- (3) A hallgató az adatlapot elektronikus formában vagy papír alapon köteles eljuttatni a témavezető részére. A hallgató elektronikus benyújtás esetén az adatlapot minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással köteles ellátni (az adatlap így ellátható a digitális állampolgársági platformon (DÁP) keresztül biztosított elektronikus aláírással is).
- (4) A munkavállaló köteles a szellemi alkotást annak elkészültétől számított nyolc napon belül az Egyetem számára átadni. Az Egyetem számára történő átadás megvalósul bármely szellemi alkotásnak az Egyetem bármely hallgatója számára történő átadással is, ez azonban nem menti fel az oktatót a szellemi alkotásnak az Egyetem által erre kijelölt tárhelyre történő feltöltése alól.

A szellemi alkotás felajánlása

15. §

- (1) A Szabályzat hatálya alá nem tartozó szellemi alkotás is felajánlható az Egyetemnek. A felajánlással a felajánlott szellemi alkotás jelen Szabályzat tárgyi hatálya alá kerül. A Testület dönt az Egyetem számára felajánlott szellemi alkotás elfogadásáról vagy elutasításáról. Amennyiben a Testület elutasítja a felajánlott szellemi alkotást, úgy az a továbbiakban nem tartozik jelen szabályzat hatálya alá.
- (2) A szellemi alkotás akkor is felajánlható az Egyetemnek, ha azt már korábban – lajstromozás céljából – bejelentették, és arra ideiglenes vagy végleges jogi oltalmat szereztek.
- (3) A felajánlás a Testülethez címezve az 1. melléklet szerinti adatlap és a 2. mellékletben található felajánlási nyomtatványnak a kitöltésével, és az Egyetem részére a szellemitulajdonbejelentés@metropolitan.hu e-mail-címre történő megküldésével történik. A felajánláshoz csatolni kell a szellemi alkotás leírását, a már bejelentett szellemi alkotások esetén az oltalmi ügyben eljáró hatósághoz benyújtott leírást, már megadott oltalom esetén az okirat másolatát.
- (4) A Testület a bejelentés, felajánlás átvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy a felajánlott szellemi alkotásra az Egyetem igényt tart-e, illetve arról, hogy a felajánlott szellemi alkotást hogyan kívánja hasznosítani.
- (5) Amennyiben a Testület döntése alapján az Egyetem a szellemi alkotásra igényt tart, úgy az Egyetem egyedi szerződést köt a szellemi alkotás alkotójával és/vagy joggyakorlójával. Az Egyetem a felajánlott szellemi alkotáson csak az alkotóval vagy joggyakorlóval kötött írásbeli szerződés alapján szerez jogot; e szerződés hiányában az Egyetem a felajánlott alkotást nem hasznosíthatja.
- (6) A felajánlás benyújtásától a Testület döntéséig az alkotó köteles az Egyetemet haladéktalanul tájékoztatni, ha a felajánlott szellemi alkotásra vonatkozóan harmadik



személlyel kizárólagos vagy az Egyetem tervezett hasznosítását érdemben érintő szerződést kíván kötni.

- (7) A szerződés tartalmazza a hasznosítás módját, terjedelmét és időtartamát, területi hatályát, az alkotó(k) díjának összegét, illetve a díjazás időtartamát, az általam megszerzésével és fenntartásával kapcsolatos, illetve a hasznosítással összefüggő költségek fedezésének módját, és annak esetleges megosztását az Egyetem és az alkotó(k) között.

Szellemi alkotást érintő együttműködések (projektek)

16. §

- (1) Az Egyetem szellemi alkotások elkészítését az Egyetemmél egyébként jogviszonyban (így különösen hallgatói vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban) nem álló harmadik felektől is megrendelheti, illetőleg a szellemi alkotásokra vonatkozó hasznosítási jogot szerezhethet. Az Egyetem továbbá harmadik felekkel együttműködhet szellemi alkotások elkészítésében, harmadik felek felé szellemi alkotások elkészítését vagy hasznosítási jogok engedését vállalhatja. Az Egyetem a jelen bekezdés szerinti projektekben lehetőség szerint a hallgatók aktív közreműködésével és abban az esetben vesz részt, ha a projekt egyébként összeegyeztethető az Egyetem tevékenységével és céljaival.
- (2) Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy bármilyen harmadik személlyel közösen folytatandó különösen kutatási, oktatási vagy művészeti tevékenység megkezdése előtt írásbeli szerződésben rögzítésre kerüljenek az együttműködés feltételei, amelyben – egyéb kérdések mellett – az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sorsáról is rendelkezni kell. Az Egyetem által kötendő szerződések tartalmazzák különösen:
- a) a szerződő felek megnevezését,
 - b) a szerződés célját,
 - c) a szerződésben használt fogalmak meghatározását,
 - d) a jogok átadására és átvételére vonatkozó szabályokat,
 - e) a felek jogait és kötelezettségeit,
 - f) a hasznosítást lehetővé tevő engedélyt,
 - g) a hasznosítás időbeli és területi hatályát,
 - h) a hasznosítás módját és terjedelmét,
 - i) a díj mértékét (amennyiben díjfizetésre az Egyetem köteles, akkor a 17. §-ban foglaltak betartása mellett), a díj megfizetésének módját, esedékességét, illetőleg egyéb ellenszolgáltatás leírását, teljesítésének módját, rendjét.
- (3) A projekt és a szerződés szakmai előkészítése a témavezető feladata, aki minden esetben köteles gondoskodni a Szabályzat rendelkezéseinek betartásáról. A szerződés előkészítését jogi szempontból – a projekt szakmai előkészítését követően – a Jogi Igazgatóság végzi.
- (4) A projekt előkészítése és megvalósítása során a témavezető feladata és felelőssége annak elősegítése, hogy a projektben közreműködő alkotók (legyenek azok hallgatók, munkavállalók, vagy harmadik személyek) részéről a projekt megvalósításához szükséges hasznosítási jogokat az Egyetem megszerezze.



- (5) Amennyiben az Egyetem bármely harmadik fél részére hasznosítási jogot enged, biztosítani kell, hogy az Egyetem maga is jogosult maradjon az adott szellemi alkotás IV. Fejezet szerinti hasznosítására. Az Egyetem a harmadik fél részére engedett hasznosítási jogról az alkotót előzetesen, ennek hiányában indokolt esetben utólagosan tájékoztatja. Az Egyetem köteles biztosítani, hogy a harmadik fél a szellemi alkotás felhasználása során az alkotó személyhez fűződő jogait – különösen a névfeltüntetéshez és a mű integritásához fűződő jogot – tiszteletben tartsa.
- (6) A jelen § szerinti szerződés végleges tervezetét a témavezető az aláírás előtt minden esetben megküldi véleményezésre a Jogi Igazgatóság részére. A szerződés a Testület jóváhagyása nélkül nem köthető meg. A Testület döntésének előkészítéséről a Jogi Igazgatóság közreműködésével gondoskodik.
- (7) Amennyiben a projektben való részvétel a hallgatónak egyben az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonyából származó kötelezettsége is, a szellemi alkotás elkészítésének, hasznosításának feltételeit az Egyetem és a hallgató szerződésben rögzítik. Ha a szerződéskötés bármely okból elmarad, az Egyetem a projekt keretében a hallgató által elkészített szellemi alkotásra a 8. § szerinti jogokat szerzi meg.

VI. FINANSZÍROZÁS, AFFILIÁCIÓ ÉS A HASZNOSÍTÁSI JOGOK MEGSZŰNÉSE

Finanszírozás, az alkotó(k) díjazása

17. §

- (1) Az Egyetem a hallgató részére a hallgatói szellemi alkotás elkészítéséhez készpénz vagy más vagyoni előny biztosítása útján finanszírozást nyújthat.
- (2) A 17. § (1) bekezdése szerinti finanszírozási összeg felhasználásával a hallgató köteles elszámolni, így különösen az adott szellemi alkotás elkészítéséhez történő felhasználást igazoló számlák vagy más bizonylatok (pl. szerződés) másolatát az 1. melléklet szerinti adatlaphoz csatolva az Egyetem rendelkezésére bocsátani. Ha a hallgató a finanszírozás összegével elszámolni nem tud, köteles azt a szellemi alkotásnak az Egyetem részére történő átadásától számított három munkanapon belül visszafizetni.
- (3) Amennyiben az Egyetem a szellemi alkotással pályázaton, versenyen vagy egyéb díjfizetéssel járó eseményen részt kíván venni, köteles az alkotókkal írásban egyedi megállapodást kötni. A jelen bekezdés rendelkezései a Pályáztatott hallgatói filmalkotásokra nem alkalmazandók.
- (4) Az Egyetem évente legalább egyszer köteles részletes tájékoztatást nyújtani az alkotók számára azon szellemi alkotások tekintetében, amelyek hasznosításából az Egyetemnek bevétele származott:
 - a) a szellemi alkotás hasznosításáról;
 - b) a hasznosítás módjáról és mértékéről;
 - c) az alkotás hasznosításából eredő bevételekről minden hasznosítási mód tekintetében külön-külön, és
 - d) az alkotó részére fizetendő díjazásról.



A tájékoztatási kötelezettség nem terjed ki azokra a szellemi alkotásokra, amelyek tekintetében az alkotó a díjazásról lemondott, vagy amelyek hasznosításáért a Szabályzat értelmében díjazás nem jár. Amennyiben az Egyetem a hasznosítási jogát nem közvetlenül az alkotótól szerezte, a jelen bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségének kizárólag az alkotó(k) kifejezett kérésére köteles eleget tenni. Amennyiben az Egyetem részére adott hasznosítási engedély megszűnik, a jelen bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettség utolsó alkalommal az engedély megszűnésétől számított harminc napon belül kell teljesíteni.

- (5) Ha a tájékoztatási kötelezettség teljesítése az Egyetemre nézve aránytalan adminisztratív terhet róna, az Egyetem jogosult (i) összevont, összegző formában, (ii) elektronikus felületen elérhető, folyamatosan frissített kimutatással vagy (iii) az alkotó kérelmére eseti kivonattal eleget tenni e kötelezettségének, feltéve, hogy a tájékoztatás így is alkalmas az alkotót megillető díjazás ellenőrzésére. A jelen bekezdés szerinti tájékoztatás esetén az alkotó jogosult évente egy alkalommal részletesebb tájékoztatást kérni olyan szellemi alkotás vonatkozásában, amelyből részére díjazás jár.

Az Egyetem megjelölése (affiliáció), a szellemi alkotás megőrzése

18. §

- (1) Amennyiben a hallgató vagy a munkavállaló a Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotást hoz nyilvánosságra (így különösen azt online felületen megosztja, portfólióban vagy egyéb bemutatón szerepelteti, pályázaton, versenyen nevezi), úgy azzal egyidejűleg köteles jól láthatóan megjelölni, hogy a szellemi alkotás a METU-val együttműködésben készült, valamint köteles feltüntetni a szellemi alkotás valamennyi alkotóját.
- (2) Közösségi média felületre történő feltöltés során az alábbi megjelölés feltüntetése szükséges, a METU közösségi média felületének kattintható linkelésével: „A METU közreműködésével” / „In collaboration with METU”. Amennyiben az előző megjelölés alkalmazása nem lehetséges, az alkotó köteles alkotói minőségét legalább az alábbi formában feltüntetni: „XY, METU hallgató / oktató” / „XY, METU student / faculty member/lecturer”, amelyben az XY az alkotó(k) nevével behelyettesítendő.
- (3) Amennyiben a szellemi alkotás jellege (pl. textil) nem teszi lehetővé az alkotói minőség szellemi alkotáson való megjelenítését, az alkotó szellemi alkotása mellett köteles ezt feltüntetni.
- (4) A jelen § szerinti kötelezettség a hallgatót és a munkavállalót a szellemi alkotás teljes oltalmi ideje alatt terheli, függetlenül attól, hogy az esetleges jogviszonya az Egyetemmel időközben megszűnt.
- (5) A jelen § szerinti kötelezettséget a hallgatói, illetőleg munkavállalói szellemi alkotás módosított, átdolgozott verziójának a nyilvánosságra hozatala során is be kell tartani.
- (6) A hallgató köteles a hallgatói szellemi alkotás fizikai, vagy amennyiben a mű jellege ezt lehetővé teszi, úgy legalább digitális példányának megőrzésére, az Egyetem részére történő átadástól számított 5 évig. A hallgató az Egyetem kérésére köteles a fizikai vagy digitális példányt 8 napon belül rendelkezésre bocsátani.

Az Egyetem hasznosítási jogainak megszűnése



19. §

- (1) Az Egyetem a szellemi alkotásokra vonatkozó hasznosítási jogait szerződésben átruházhatja.
- (2) Amennyiben az Egyetemet az adott szellemi alkotás vonatkozásában kizárólag a 8. § (2)–(3) bekezdések szerinti hasznosítási jog illeti meg, az alkotó kezdeményezheti az Egyetemnél a hasznosítási jogok alkotóra történő visszaruházását. A megszüntetésre vonatkozó, NEPTUN-kódot is tartalmazó kérelmet az alkotónak a szellemitulajdonbejelentés@metropolitan.hu e-mail címen kell benyújtania. A kérelem elbírálásáról a Testület dönt. A visszaruházás feltételeiről a Testület határozata alapján az Egyetem egyedi megállapodást köt az alkotóval.
- (3) A Testület a kérelemről a bejelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül határoz.

VII. ELJÁRÓ TESTÜLETEK, SZEMÉLYEK

Témavezető

20. §

- (1) A Szabályzatban foglalt rendelkezések végrehajtásával összefüggésben a témavezető feladata, hogy – amennyiben a hallgatónak jelen szabályzat alapján – az 1. sz melléklet szerinti adatlap kitöltési kötelezettsége áll fenn, a hallgatót írásban tájékoztassa e kötelezettségéről, és a kapcsolódó tudnivalókról (pl. határidő). A témavezető felelőssége annak ellenőrzése, hogy a hallgató az 1. melléklet szerinti adatlapot hiánytalanul kitöltötte és a Neptun tanulmányi rendszerben az erre rendszeresített kérvényt benyújtotta. Amennyiben a hallgató ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a témavezető egy alkalommal felhívja a hiányok pótlására.
- (2) A 15. § szerinti projektek esetében a témavezető feladata a szerződéskötési folyamat Egyetemen belüli és azon kívüli koordinációja.
- (3) A témavezető a szellemi alkotások megszerzésével, a szellemi alkotások hasznosításával, valamint az Egyetem hasznosítási jogainak megszűnésével összefüggő kérdésekben a Testülettel, illetőleg a Jogi Igazgatósággal együttműködik.

A Szellemi Alkotások Egyetemi Testülete

21. §

- (1) A Testület 30 napon belül dönt:
 - a) az Egyetem szellemi alkotással kapcsolatos hasznosítási jogairól;
 - b) az Egyetem számára felajánlott szellemi alkotás elfogadásáról vagy annak elutasításáról;
 - c) szellemi alkotás előállításának vagy az arra vonatkozó jogok megszerzésének Egyetem általi finanszírozásáról; továbbá
 - d) a szellemi alkotásokra vonatkozó jogok Egyetem általi átruházásáról, hasznosítási jog engedéséről;
 - e) védett ismeret vagy találmány esetében azok nyilvánosságra hozataláról, harmadik felek részére történő hozzáférhetővé tételéről;



- f) a szellemi alkotást érintő együttműködésekhez szükséges szerződések megkötésének előzetes jóváhagyásáról.
- (2) A Testület együttműködik a szellemi alkotások megszerzésével, a szellemi alkotások hasznosításával, valamint az Egyetem hasznosítási jogainak megszűnésével összefüggő kérdésekben a témavezetővel, a Számviteli Irodával és a Jogi Igazgatósággal.
- (3) A Testület szükség esetén a döntés meghozatalához külső szakértői segítséget vesz igénybe.
- (4) A Testület különösen indokolt esetben az eljárási határidőt egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.
- (5) A Testület tagjai: a művészeti és kreatívipari kar dékánja, az üzleti kommunikációs és turisztikai kar dékánja, és a tudományos, innovációs és művészeti rektorhelyettes. A Testület elnöke a tudományos, innovációs és művészeti rektorhelyettes, a Testület titkári feladatait a Jogi Igazgatóság erre kijelölt munkavállalója látja el.
- (6) Jelen szakasz (5) bekezdése szerinti valamely pozíció betöltetlensége vagy akadályoztatása esetén a Testületben e tag jogait a rektor vagy a rektor által kijelölt rektorhelyettes vagy dékánhelyettes gyakorolja.
- (7) A Testület maga fogadja el az ügyrendjét azzal, hogy szükség szerint, de legalább évenként egy alkalommal köteles ülést tartani. A Testület üléseit online formában is megtarthatja, és döntéseit levélszavazás eredményeként is meghozhatja.

Támogatás, konzultáció; a Jogi Igazgatóság

22. §

- (1) A Jogi Igazgatóság:
 - a) tájékoztatja a Testületet a szellemi alkotással kapcsolatos kérelemről, bejelentésről, amennyiben annak döntése szükséges;
 - b) előkészíti a Testület döntéseit;
 - c) előkészíti, illetőleg jogi szempontból véleményezi a témavezető által megküldött, projekteket érintő szerződéseket;
 - d) a szellemi alkotások megszerzésével, a szellemi alkotások hasznosításával, valamint az Egyetem hasznosítási jogainak megszűnésével összefüggő kérdésekben együttműködik a Testülettel, Számviteli Irodával és a témavezetővel;
 - e) előkészíti a Pályáztatott hallgatói filmalkotásokra vonatkozó támogatás igényléséhez vagy pályáztatáshoz szükséges jogi dokumentumokat, a támogatás megszerzése, illetőleg a pályáztatás során jogi támogatást nyújt;
 - f) ellátja a Testület titkári feladatait.
- (2) A Jogi Igazgatóság szükség szerint gondoskodik a Szabályzat hatálya alá tartozó szerződések teljesítésének kikényszerítéséről, az esetleges igényérvényesítésről.
- (3) A Jogi Igazgatóság iratminták elkészítésével, azok rendszeres frissítésével támogatja a szellemi alkotások megszerzését, hasznosítását, ellátja továbbá a Szabályzatban meghatározott egyéb feladatait.



A Számviteli Iroda

23. §

- (1) Az Egyetem szellemi vagyonának nyilvántartása és értékelése a Számviteli Iroda feladata, az érintett szervezeti egységek bevonásával.
- (2) Jelen szabályzat alkalmazásában szellemi vagyonnak minősül minden szellemi alkotás, amelyet az Egyetem hasznosít vagy amelyre egyébként bármilyen terjedelmű hasznosítási joggal rendelkezik.
- (3) A nyilvántartás tartalmazza legalább:
 - a) a szellemi alkotás címét, elnevezését, típusát,
 - b) a szellemi alkotás alkotójának természetes személyazonosító adatait,
 - c) hallgatói alkotás esetén a témavezető nevét, Egyetemen belüli szervezeti egységét,
 - d) a bejelentés vagy felajánlás napját, a szellemi tulajdonjogi oltalom megszűnésének időpontját,
 - e) a Testület határozatát (amennyiben van),
 - f) az oltalom megszerzésére irányuló esetleges eljárás adatait, státuszát, valamint
 - g) a szellemi alkotással kapcsolatos megállapodásokat, szerződéseket, jognyilatkozatokat
- (4) A Számviteli Iroda a szellemi alkotások nyilvántartása és értékelése során a számvitelről szóló jogszabályok kötelező rendelkezéseit is figyelembe veszi.
- (5) A nyilvántartásba történő betekintésről a Számviteli Iroda dönt. A betekintést kérő a betekintéshez fűződő érdekét indokolni, és kérésre igazolni köteles.
- (6) A szellemi alkotások megszerzésével, a szellemi alkotások hasznosításával, valamint az Egyetem hasznosítási jogainak megszűnésével összefüggő kérdésekben együttműködik a Testülettel, Számviteli Irodával és a témavezetővel.

VIII. JOGSZAVATOSSÁG, FELELŐSSÉG ÉS JOGORVOSLAT

Jogszavatosság

24. §

- (1) A Szabályzat hatálya alá tartozó alkotók szavatolják, hogy az Egyetem részére átadott szellemi alkotások saját, önálló alkotásaik, annak elkészítéséhez harmadik felek szellemi alkotásait jogsértő módon nem használták fel. Az alkotók szavatolják, hogy az Egyetem részére átadott szellemi alkotásaikon harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokkal összefüggő joga vagy személyiségi joga (pl. képmásra, hangfelvételre vonatkozó joga), amely az Egyetemnek a Szabályzat vagy az Egyetem által megkötött szerződés szerinti hasznosításához szükséges jogát korlátozná, vagy megakadályozná.
- (2) Az alkotó vállalja, hogy ha az Egyetem részére átadott szellemi alkotásán harmadik személynek ilyen joga lenne, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az értesítésétől számított 45 napon belül megszerzi a harmadik személyek szükséges



hozzájárulását, vagy a szellemi alkotást ezen időn belül olyan módon átdolgozza, hogy a harmadik személy e joga a szellemi alkotás hasznosítását ne korlátozza.

- (3) Ha a szükséges hozzájárulásokat az alkotó e határidőn belül nem tudja megszerezni, az Egyetem jogosult a hozzájárulásokat megszerezni, vagy az érintett szellemi alkotást oly módon átdolgozni, hogy az Egyetem általi hasznosítás harmadik személy jogait ne sértse.
- (4) Amennyiben a szellemi alkotásnak az Egyetem általi hasznosításával összefüggésben bármely harmadik személy az Egyetemmel szemben jogvitát kezdeményez, az alkotó köteles, saját költségére az Egyetem írásbeli felhívására a jogvitába - annak érdekében, hogy a jogvita az Egyetem javára dőljön el – belépni (amennyiben azt az irányadó eljárási szabályok lehetővé teszik), vagy az Egyetemet ezen cél érdekében más, az Egyetem által meghatározott módon (így különösen a jogszerű felhasználást igazoló információk, dokumentumok rendelkezésre bocsátásával) támogatni.
- (5) Az alkotó köteles gondoskodni arról, hogy az általa a szellemi alkotására vonatkozóan harmadik személy részére adott hasznosítási engedély az Egyetem hasznosítási jogait (így különösen az Egyetemnek a IV. fejezetben foglalt jogait) ne sértse, azok gyakorlását ne veszélyeztesse.

Felelősség a Szabályzat rendelkezéseinek betartásáért

25. §

- (1) Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek a tőlük elvárható fokozott gondossággal eljárni olyan szerződések, együttműködési megállapodások megkötésekor, illetve olyan jognyilatkozatok megtételekor, amelyek befolyásolhatják az Egyetemnek a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokra vonatkozó megszerzését vagy az ezekkel való rendelkezés jogát.
- (2) A szellemi alkotásokkal kapcsolatos eljárásban az Egyetem és az alkotó köteles együttműködni, és minden tőlük telhetőt megtenni annak érdekében, hogy a szellemi alkotással kapcsolatos eljárás a jelen Szabályzatnak megfelelően történjen.
- (3) A hallgatók a Szabályzatban foglalt rendelkezések megszegéséért az Egyetem Hallgatói Követelményrendszere alapján fegyelmi felelősséggel tartoznak. A munkavállalók a Szabályzatban foglalt rendelkezések megszegéséért a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyve alapján, fegyelmi felelősséggel tartoznak.
- (4) A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek az alkotófolyamat és a szellemi alkotások hasznosítása során a jogszerű működés biztosítása érdekében eljárni. Ennek keretében különösen kötelesek kizárólag saját, illetve jogszerűen felhasználható szellemi teljesítményt alkalmazni, harmadik személyek jogait tiszteletben tartani, a Szabályzatban előírt dokumentációt elkészíteni és az abban foglalt adatokat az Egyetem részére rendelkezésre bocsátani, valamint az Egyetemmel a szellemi alkotásokkal kapcsolatos eljárások során együttműködni, és tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az Egyetem megszerzését vagy joggyakorlását veszélyezteti.

Jogorvoslati lehetőség



26. §

- (1) Amennyiben a hallgató a Szabályzat szerinti eljárás során az Egyetem nevében eljáró bármely szerv vagy személy döntését vagy intézkedését illetőleg intézkedésének elmulasztását sérelmesnek tartja, a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságtól kérheti annak felülvizsgálatát jogorvoslati eljárás keretében.
- (2) Amennyiben a munkavállaló vagy az egyéb szellemi alkotás alkotója a Szabályzat szerinti eljárás során az Egyetem nevében eljáró bármely szerv vagy személy döntését sérelmesnek tartja, 15 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlójától, munkavégzésre irányuló egyéb, valamint polgári jogviszony esetén az Egyetemmel kötött szerződésben meghatározott képviselőtől kérheti annak felülvizsgálatát.
- (3) Ezen túlmenően a Szabályzattal, valamint annak végrehajtásával kapcsolatos jogviták tekintetében a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. §

- (1) A Szabályzat 2026. augusztus 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2019. június 26. napján kiadott, a Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet 6. és 7. melléklete, az Egyetemmel hallgatói, vagy egyéb képzési jogviszonyban álló személyekre vonatkozó szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat, valamint az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre vonatkozó szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat.
- (2) E Szabályzatot a hatálybalépését követően létrejövő szellemi alkotásokra kell alkalmazni. A folyamatban lévő ügyekben a Szabályzatot csak annyiban lehet alkalmazni, amennyiben az az érintettekre nézve nem állapít meg hátrányosabb szabályt.

Budapest, 2026. július 22.

Dr. Naárné Dr. Tóth Zsuzsanna Éva
rektor helyettesítésére jogosult rektorhelyettes



1. MELLÉKLET

Szellemi alkotás adatlapja

Bejelentő(k) teljes neve ¹	A Budapesti Metropolitan Egyetemmel fennálló jogviszony
	hallgató/ oktató ²
	hallgató/ oktató ³

Kijelentem, hogy a Budapesti Metropolitan Egyetem szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzatát (**Szabályzat**) megismertem, és annak rendelkezéseit magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Az alkotás címe és rövid leírása:

.....

1. Alkotó(k) adatai: ⁴

- a) Név:
- b) NEPTUN-azonosító (hallgató esetén kitöltendő):
- c) Az Egyetem hallgatója / oktatója/ az Egyetemmel nem áll jogviszonyban⁵
- d) Az alkotó a szellemi alkotás mely részének elkészítésében működött közre (ha az alkotás több alkotó szellemi terméke és annak részei önállóan felhasználhatók):
- e) A szellemi alkotás létrehozásához való hozzájárulás százalékos aránya (ha az alkotás több alkotó szellemi terméke és annak részei önállóan nem használhatók fel):
- f) Elérhetőség (telefonszám, e-mail):

Az alkotók képviselője (több alkotó esetén): ⁶

2. A szellemi alkotáson vagy abban szereplő természetes személy:⁷

¹ Ha ugyanazon szellemi alkotást több, a METU-val **hallgatóként vagy oktatóként jogviszonyban álló** személy alkotta együttesen, akkor itt az összes alkotó nevét kérjük feltüntetni és kérjük, hogy az adatlapot az összes ilyen alkotó írja alá.

² A megfelelő aláhúzendő.

³ A megfelelő aláhúzendő.

⁴ Kérjük azon alkotók adatait is feltüntetni, akik az Egyetemmel nem állnak jogviszonyban. Kérjük a bejelentő alkotók adatait is feltüntetni. Több alkotó esetén az a) – e) pontok egymás alá másolhatók.

⁵ A megfelelő aláhúzendő.

⁶ A megfelelő aláhúzendő.

⁷ Lásd a Szabályzat 11. § (4) bekezdését.



Neve:

E-mail címe:

3. Készülőben lévő szellemi alkotás bejelentése:

Valószínűsíthető, hogy a készülőben lévő szellemi alkotás hasznosítására harmadik személy szerződést kíván kötni:

Igen: ☐

Nem: ☐

Igen válasz esetén a bejelentő tudomásul veszi, hogy az Egyetemet a harmadik fél részére történő hasznosítási jog engedése esetén is megilleti a Szabályzat IV. Fejezetében szabályozott hasznosítási jog.

Felhasználtak-e a szellemi alkotás létrehozása során külső személytől, szervezettől származó eszközt, anyagot, felszerelést, pénzügyi forrást? Igen: ☐ Nem: ☐

Igen válasz esetén a külső személy/ szervezet neve:

4. Lajstromozott iparjogvédelmi alkotás bejelentése:⁸

Lajstromszám:

Nyilvántartó hivatal megnevezése:

* * *

Kijelentem, hogy a bejelentő lapon feltüntetett szellemi alkotás nyilvánosságra hozatalához kifejezett hozzájárulásomat adom: ☐

Kijelentem, hogy a szellemi alkotásnak a bejelentő lapon feltüntetett további alkotói a szellemi alkotás nyilvánosságra hozatalához kifejezetten hozzájárultak: ☐

Alulírott nyilatkozom, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az azokban bekövetkező változásokat haladéktalanul jelzem a Budapesti Metropolitan Egyetem Jogi Igazgatóságának.

Az adatlapon feltüntetett személyes adataim kezelésére vonatkozó, a [link] linken elérhető mindenkori adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem és tudomásul vettem: ☐

Kelt: _____, 20.....

.....
bejelentő(k) aláírása

⁸ Ha az alkotást valamelyik szellemi tulajdonvédelmi hivatal nyilvántartásba vette, akár ideiglenesen, akár véglegesen.



A bejelentéshez csatolandó dokumentumok:

Ha az alkotásnak van olyan alkotója, aki az Egyetemmel **nem áll** hallgatói vagy oktatói jogviszonyban:

- a bejelentő és az Egyetemmel jogviszonyban nem álló személy által aláírt, hasznosítási engedélyt tartalmazó szerződés eredeti példánya⁹

Ha az alkotáson vagy abban természetes személy szerepel:

- ezen személy szellemi alkotáson történő feltüntetéséhez és az ilyen szellemi alkotás hasznosításához történő hozzájáruló nyilatkozatának eredeti, aláírt példánya¹⁰

Ha az Egyetem az alkotás elkészítéséhez finanszírozást nyújtott:

- a pénzösszeg felhasználását igazoló számlák vagy más bizonylatok (pl. szerződés) másolata.

⁹ A hasznosítási jognak olyan terjedelműnek és tartalmúnak kell lennie, amely alapján a bejelentő az Egyetem számára a Szabályzatban meghatározott jogokat érvényesen és teljes körűen engedélyezheti (lásd a Szabályzat 11. § (3) bekezdését).

¹⁰ Lásd a Szabályzat 11. § (4) bekezdését.



2. MELLÉKLET

Szellemi alkotás felajánlása

Alulírott
alkotó a Budapesti Metropolitan Egyetem részére az alábbi szellemi alkotást felajánlom.

Kijelentem, hogy a Budapesti Metropolitan Egyetem szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzatát (**Szabályzat**), így különösen annak a szellemi alkotás felajánlásáról szóló 15. §-át megismertem, és annak rendelkezéseit magamra nézve kötelezőnek fogadom el, tekintettel arra, hogy a felajánlott szellemi alkotások a Szabályzat hatálya alá tartoznak.

Az alkotás címe és rövid leírása:

.....

Az alkotás további adatait a mellékelt adatlap tartalmazza.¹¹

Tudomásul veszem, hogy a Szellemi Alkotások Egyetemi Testületének felajánlást elbíráló döntéséig az alkotó nem jogosult vagyoni jogait gyakorolni: ☐

Alulírott nyilatkozom, hogy a jelen nyomtatványon közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az azokban bekövetkező változásokat haladéktalanul jelzem a Budapesti Metropolitan Egyetem Jogi Igazgatóságának.

A jelen nyomtatványon feltüntetett személyes adataim kezelésére vonatkozó, a [link] linken elérhető mindenkori adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem és tudomásul vettem: ☐

Kelt: _____, 20.....

.....

felajánló aláírása

¹¹ Kérjük a Szabályzat 1. melléklete szerinti adatlapot a felajánláshoz kitöltve és aláírva csatolja, annak esetleges további, az adatlap végén megjelölt mellékleteivel együtt.